

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
		Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Mariana Rímola García /	CUI:	3004 18493 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1006-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 /	Fecha del informe:	31/07/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026 /		31	julio	2026 /

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Desarrollar lineamientos para la pre producción, producción y post producción de materiales audiovisuales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. b) Grabar y editar el material audiovisual de las actividades culturales desarrolladas por las diferentes dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. c) Desarrollar y redactar guiones y escaletas para spots, cápsulas informativas, reportajes y documentales audiovisuales, que se realicen en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. d) Editar material audiovisual de las actividades de Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, estructurando contenidos de video que cumplan con los requerimientos técnicos y lineamientos comunicacionales establecidos. e) Registrar, mantener el control y entrega de fotografías correctamente identificadas de las actividades que realizan las Direcciones Técnicas a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. f) Realizar otras actividades que le sean designadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y
Natural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Desarrollé 15 lineamientos para la pre producción, producción y post producción de materiales audiovisuales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Grabé y edité 20 materiales audiovisuales de las actividades culturales desarrolladas por las diferentes dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Desarrollé y redacté 15 guiones y escaletas para spots, cápsulas informativas, reportajes y documentales audiovisuales, que se realicen en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Edité 12 materiales audiovisuales de las actividades de Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, estructurando contenidos de video que cumplan con los requerimientos técnicos y lineamientos comunicacionales establecidos.
- e) Registré, entregué y mantuve el control de fotografías correctamente identificadas de 24 actividades fueron realizadas por las Direcciones Técnicas a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Mariana Rímola García

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)